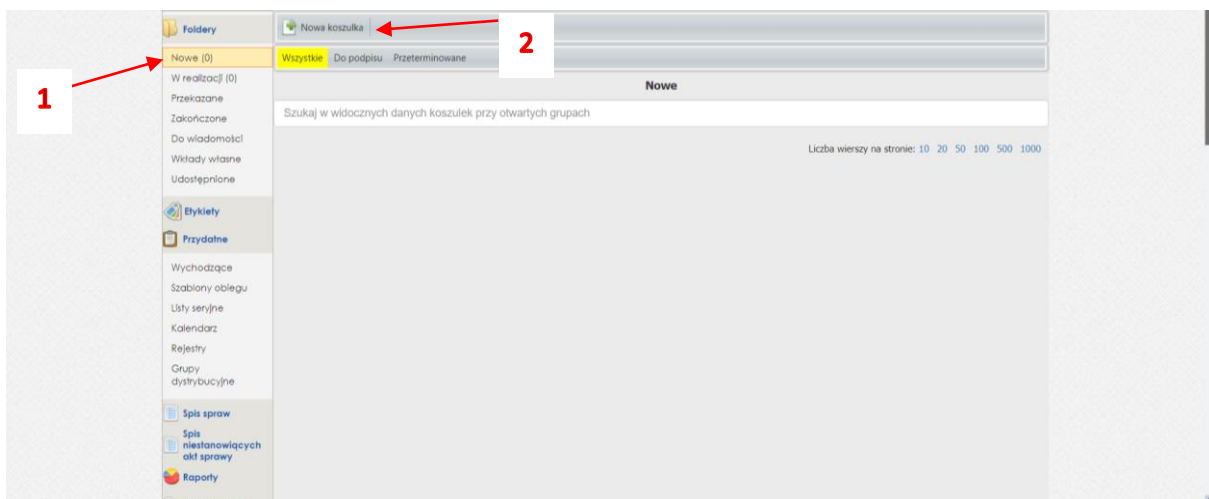
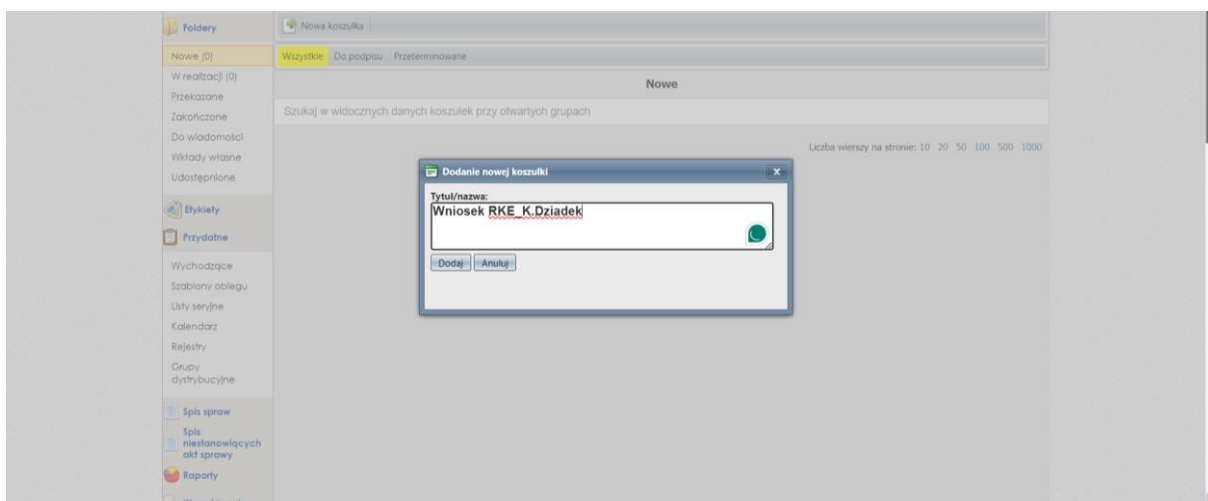


Procedura składania WNIOSKÓW do REKTORSKIEJ KOMISJI DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH Z UDZIAŁEM LUDZI w EZD

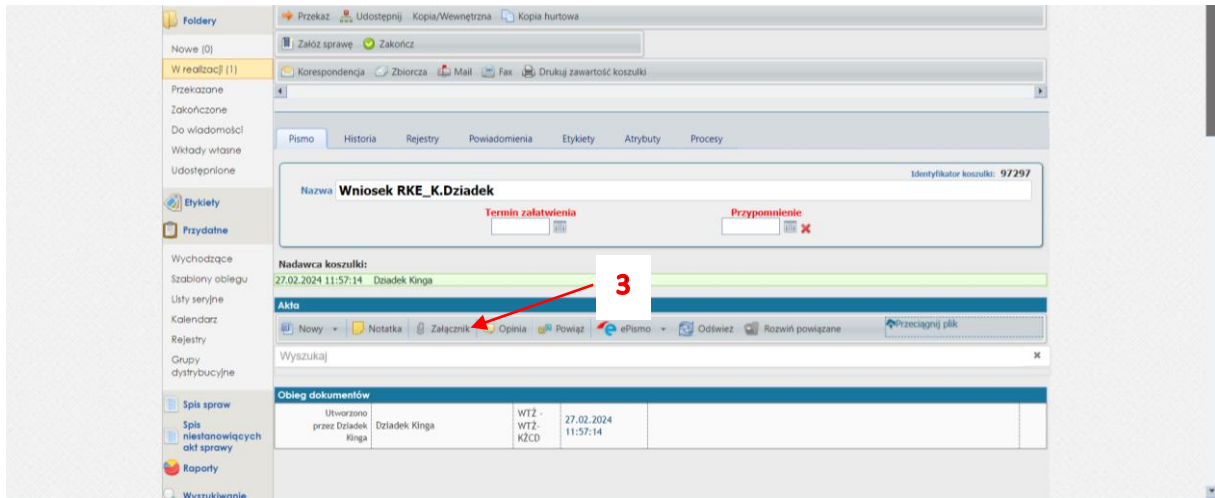
1. Zakładamy nową koszulkę.



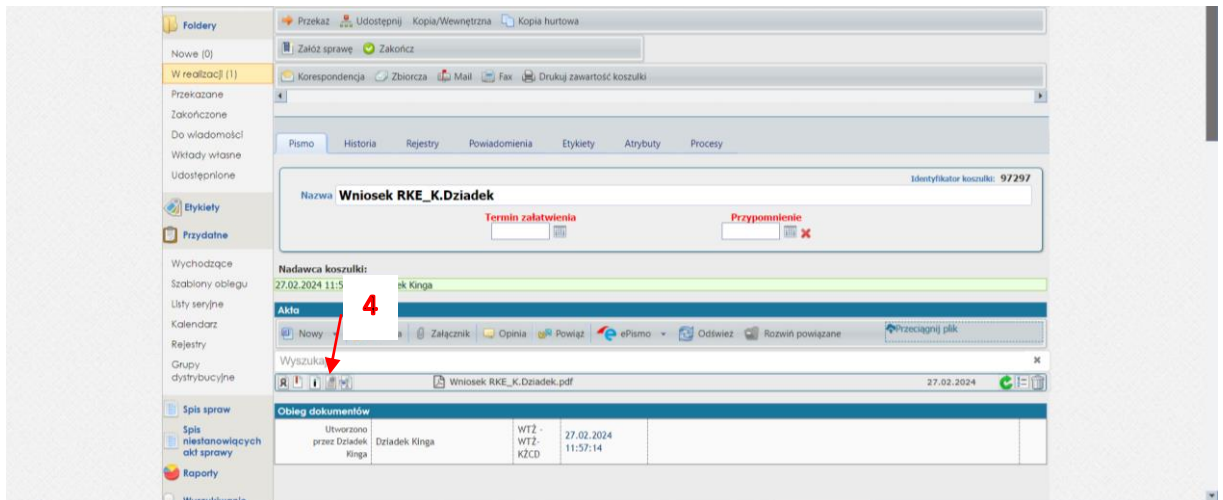
2. Tytuł koszulki: Wniosek RKE_I.Nazwisko.



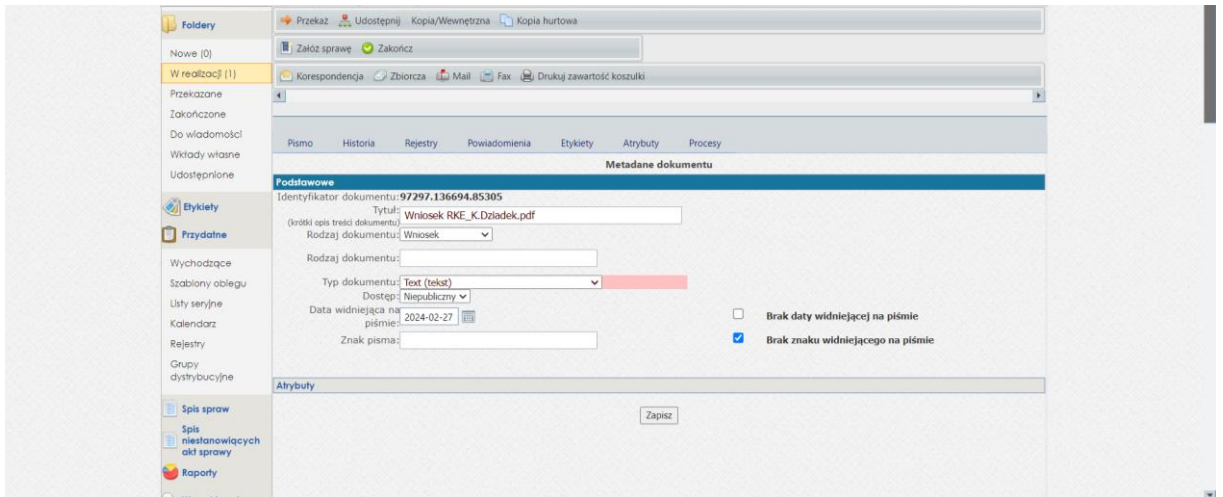
3. Wgrywamy wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami, jako JEDEN PLIK PDF (nazwa pliku: Wniosek RKE_I.Nazwisko). Nie ma potrzeby skanowania podpisanego ręcznie dokumentu (patrz pkt 5).



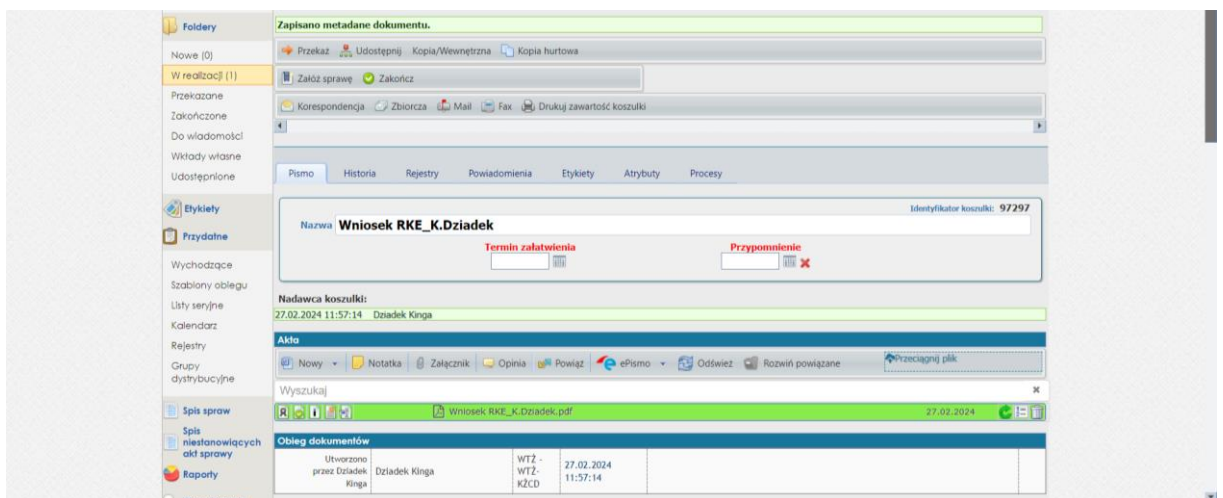
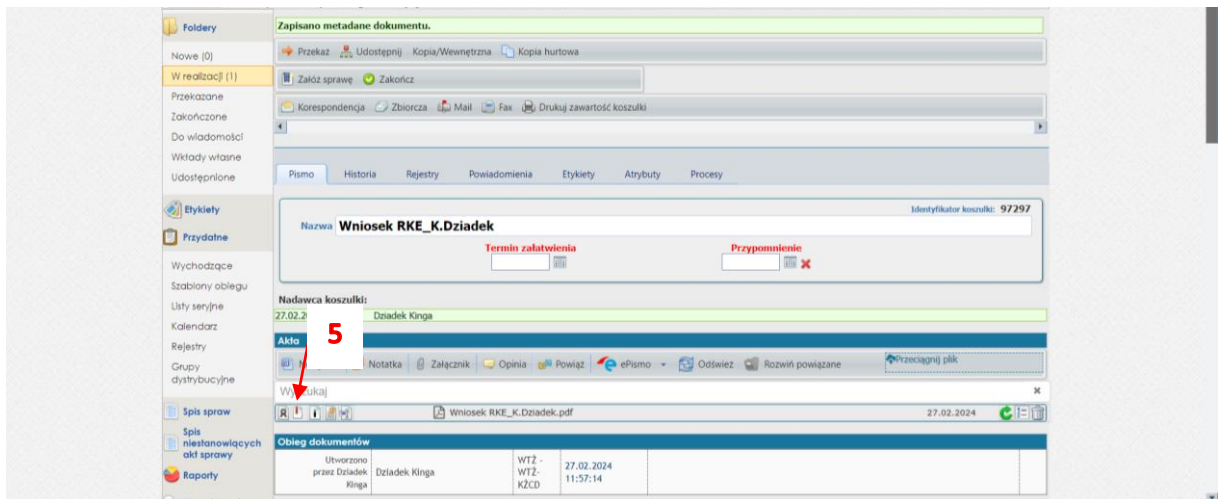
4. Uzupełniamy metadane.



Przykładowo uzupełnione metadane:



5. Podpisujemy dokument poprzez akceptację wniosku. Klikamy **dwa razy** w ikonkę *Monit załącznika*. Wniosek zaakceptowany jest podświetlony na **zielono**.



6. Przesyłamy koszulkę na konto Komisja ds. etyki badań naukowych z udziałem ludzi techniczne.

